附件4

XX部门资产（房产）清查报告

一、清查结果：

**资产：**XX部门应有资产 台件，本次清查 台件，其中盘盈 台件,盘亏 台件，无盈亏 台件。

**房产：**XX部门现用房 间，其中教室 间、实训室 间、教辅用房 间、其它用房（说明用途） 处，闲置（拟腾退） 间。

二、盘盈、盘亏资产的原因分析（应逐项说明）

三、房产使用情况（自查有无超标、闲置房屋）

四、存在的问题及改进的措施

五、需说明的其它事项

资产管理员： 联系电话：

XX部门（盖章）

负责人：

年 月 日